

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
протокол от 31.08.2023 № 6

Принято с учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
протокол от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 121»
от 31.08.2023 № 292

**Положение
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 121»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, с изменениями от 4 августа 2023 года;

- Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений в редакции от 1 января 2023 года;

- ФГОС дошкольного образования, утвержденный приказом Минобрнауки просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»

- Постановлением от 28.09. 2020г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Приказа Министерства просвещения РФ от 25.11.2022г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 24.11.2022г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. Данное Положение о Педагогическом совете в МБДОУ «Детский сад № 121» обозначает основные задачи и функции, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБДОУ «Детский сад № 121» для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. педагогический совет создается в учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.4. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения о Педагогическом совете МБДОУ «Детский сад № 121».

1.5 Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБДОУ «Детский сад № 121»; решения, утвержденные приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 121», являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции Педагогического совета.

2.1. Главными задачами являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;

- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;

- разработка образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 121» и адаптированной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 121» для детей с тяжелыми нарушениями речи;

- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МБДОУ «Детский сад № 121»;

- организация и определение направлений образовательной деятельности;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 121»;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад № 121»;

- отбирает и принимает образовательные программы для использования в МБДОУ «Детский сад № 121»;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов организованной образовательной деятельности, планирования образовательного процесса и воспитательно-образовательной работы МБДОУ «Детский сад № 121»;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 121», доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ «Детский сад № 121» по вопросам образования воспитания обучающихся в МБДОУ «Детский сад № 121»;

- рассматривает вопросы повышения квалификации;

- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;

- заслушивает отчеты заведующего МБДОУ «Детский сад № 121» о создании условий для реализации образовательных программ.

3. Организация деятельности Педагогического совета.

3.1. На первом заседании Педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 121» из числа его членов, большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Председатель организует и планирует работу Педагогического Совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их выполнение, подписывает решения Педагогического совета.

3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.4. Секретарь Педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 121» ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения Педагогического совета.

3.5. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.6. Заседания Педагогического совета проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

- по инициативе председателя Педагогического совета;

- по требованию заведующего МБДОУ «Детский сад № 121»;
- по заявлению членов Педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.7. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МБДОУ «Детский сад № 121».

3.9. Педагогический совет собирается на заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередным заседанием Педагогического совета.

3.10. Решения Педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 121» считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета.

3.11. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. решение считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.12. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 121».

3.13. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием срока проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.14. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих заседаниях.

3.15. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.16. Согласно настоящему положению каждый член Педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 121» обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять все его решения.

3.17. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.18. Информация может находиться в информационном уголке методического кабинета МБДОУ «Детский сад № 121».

4. Организация управления Педагогического совета.

4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий МБДОУ «Детский сад № 121», все педагоги МБДОУ «Детский сад № 121», председатель родительского комитета или член родительского комитета. в нужных случаях на заседании приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, родители (законные представители) воспитанников. необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Заседания Педагогического совета созывается один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы МБДОУ «Детский сад № 121», не реже 4

раз в год. ход заседаний Педагогического совета и решения оформляются протоколом. заседания возглавляет заведующий МБДОУ «Детский сад № 121».

4.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний Педагогического совета.

4.4. Решения педагогического совета должны носить характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

4.5. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

4.6. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 121».

5. Права и ответственность Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников МБДОУ «Детский сад № 121», не являющихся членами Педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Детский сад № 121», при наличии согласия членов Педагогического совета. необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 121» и адаптированную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 121» для детей с тяжелыми нарушениями речи.

- обсуждать и принимать локальные акты МБДОУ «Детский сад № 121» в соответствии с установленной компетенцией;

- вносить предложения об изменении и дополнении Устава МБДОУ «Детский сад № 121»;

- принимать решения по вопросам, которые не оговорены и не регламентируются Уставом;

- заслушивать отчеты администрации МБДОУ «Детский сад № 121» о проведенной работе;

- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания воспитанников МБДОУ «Детский сад № 121»;

- рассматривать вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогического коллектива МБДОУ «Детский сад № 121»;

- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрения педагогического опыта;

- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг в МБДОУ «Детский сад № 121».

5.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы МБДОУ «Детский сад № 121»;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г.;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООП о правах ребенка, а также законодательству РФ о защите прав детей.;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

6. Права и обязанности членов Педагогического совета.

6.1. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решения Педагогическим советом по вопросам повестки дня;
- выносить и обсуждать интересующие вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию МБДОУ «Детский сад № 121».

6.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания и принимать активное участие в его работе.

7. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ «Детский сад № 121»:

- представляет на ознакомление Общему собранию Учреждения материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания.

8. Документация Педагогического совета.

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. в протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, предложения и замечания членов Педагогического совета.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы Педагогических советов хранятся 50 лет.

9. Оформление решений Педагогического совета.

9.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета, оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания, тема Педагогического совета;
- количество присутствующих членов Педагогического совета;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решения Педагогического совета.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Протокол нумеруется постранично, сшивается, заверяется печатью и подписью заведующего МБДОУ «Детский сад № 121».

9.6. Протоколы Педагогического совета хранятся 5 лет и передаются по акту (при смене заведующего)

9.7. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

10. Заключительные положения.

10.1 Настоящее положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом МБДОУ «Детский сад № 121», принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 121».

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пронумеровано
Пронумеровано
Скреплено печатью
4 лист.

(Силь листов)

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 121»
С.Ю. Миронычева

